

Stellenausschreibung - Arbeitsmedizinerinnen und Arbeitsmediziner

Die Stadt Wien sucht ab sofort engagierte Arbeitsmedizinerinnen und Arbeitsmediziner für die arbeitsmedizinische Betreuung von Einrichtungen der Stadt Wien.

Wir haben das klare Ziel im Sinne eines umfassenden Betrieblichen Gesundheitsmanagements die Arbeitsfähigkeit unserer Bediensteten zu fördern, zu erhalten und im Bedarfsfall wiederherzustellen. Dazu brauchen wir Ihre arbeitsmedizinische Expertise!

Die Abteilung [Bedienstetenschutz und berufliche Gesundheitsförderung](#) (MA 3) der Stadt Wien nimmt die grundsätzlichen Angelegenheiten des Wiener Bedienstetenschutzgesetzes 1998 und des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes für die Magistratsdienststellen und den Wiener Gesundheitsverbund wahr. Darüber hinaus werden Aktionen, die dem Schutz und der Aufrechterhaltung der Arbeitsfähigkeit von Bediensteten bei ihrer beruflichen Tätigkeit dienen, initiiert und koordiniert.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie beraten Bedienstete, Führungskräfte, Personalvertretung und Sicherheitsvertrauenspersonen zum auf die Arbeitsbedingungen bezogenen Gesundheitsschutz und zur menschengerechten Arbeitsgestaltung. Diese Beratung erfolgt im Sinne einer primären, sekundären und tertiären Prävention, insbesondere bei der Wiedereingliederung von Bediensteten in den Arbeitsprozess.
- Sie evaluieren Arbeitsplätze, - stätten, - mittel, - stoffe, -vorgänge sowie psychische Belastungen.
- Sie beraten zum Thema Impfungen und führen arbeitsplatzbezogene Schutzimpfungen durch.
- Sie führen Untersuchungen nach der VGÜ durch.
- Sie beraten bei der Auswahl von persönlicher Schutzausrüstung und Hautschutzprodukten.
- Sie analysieren Arbeitsunfälle.
- Sie erstellen Programme zur beruflichen Gesundheitsförderung.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Medizinstudium mit ius practicandi als Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin oder verfügen über eine Anerkennung als Fachärztin/Facharzt.
- Sie haben zusätzlich eine abgeschlossene arbeitsmedizinische Ausbildung, arbeitsmedizinische Erfahrung wäre wünschenswert.
- Sie verfügen über EDV-Anwenderkenntnisse (Windows, MS-Office).
- Sie sind gewohnt im Team zu arbeiten.
- Sie verfügen über hohe soziale Kompetenz, ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Organisationsgeschick.
- Sie haben ein sicheres Auftreten, hohe Flexibilität, Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Service – und Lösungsorientiertheit, Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise mit Eigenverantwortung.
- Ermächtigungen gemäß § 56 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz sind vorteilhaft.

Unser Angebot

- ein Einstiegsgehalt von mindestens 5.117 Euro brutto monatlich. Durch die Anrechnung von berufseinschlägigen bzw. gleichwertigen Tätigkeiten als Vordienstzeiten kann sich ein höheres Gehalt ergeben
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten
- arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- administrativen Support

Kontakt

Bedienstetenschutz und berufliche Gesundheitsförderung (MA 3)

1070 Wien, Hermannsgasse 24-26

Tel.: +43 1 4000/75061

E-Mail: post@ma03.wien.gv.at